



IKE・Biz としま産業振興プラザ

〒171-0021 東京都豊島区西池袋 2-37-4

池袋駅西口より徒歩約10分、メトロポリタン口より約7分

TEL 03-3980-3131

FAX 03-6709-2700

利用時間 9:00 ～ 21:30

休館日 年末年始（12月29日～1月3日）
毎月最終月曜日（祝日の場合は前週月曜日）



HP



Twitter

区併施設

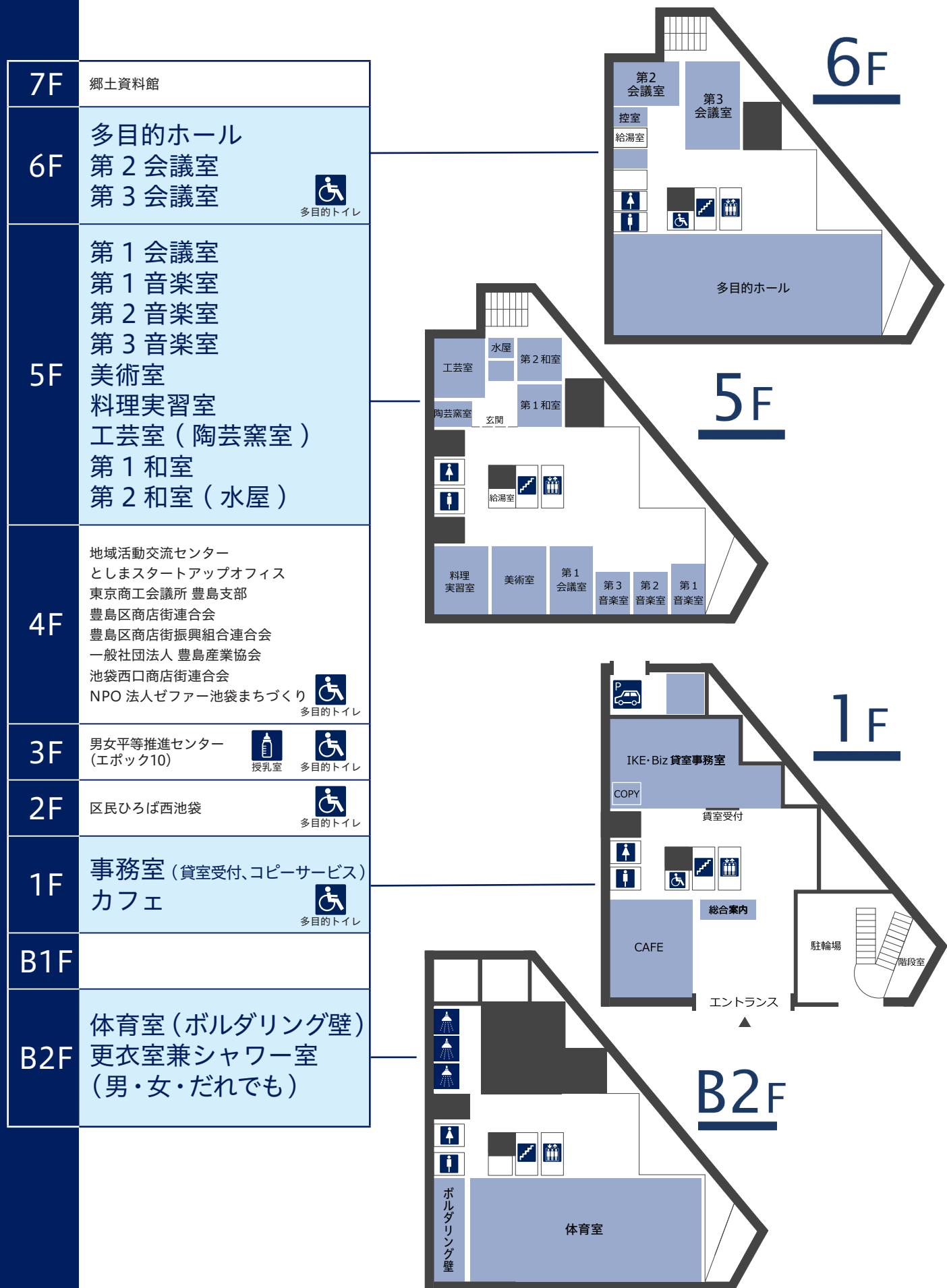
7F 郷土資料館	TEL 03-3980-2351
4F 地域活動交流センター	TEL 03-6907-3110
3F 男女平等推進センター<エポック 10>	TEL 03-5952-9501
2F 区民ひろば西池袋	TEL 03-3980-0088
1F カフェ	TEL 03-5950-2050



イケビズ 利用案内

IKE Biz

IKE・Biz（イケビズ）の愛称は、2017年リニューアルオープンの際に公募によって決まりました。ロゴには豊島区の象徴であるふくろうが目を光らせています。区内の中小企業の振興を図り、地域経済の発展に寄与するとともに、中小企業で働く勤労者の文化・教養及び福祉の向上を図ることを目的としています。多目的ホール、会議室、和室など、充実した施設とあわせ、産業振興を育み、発信する場としてご活用ください。



施設紹介

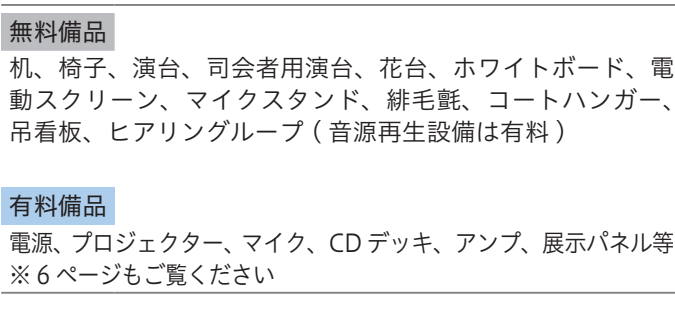
多目的ホール

講演会や式典などの利用に最適です。健康診断や試験会場にもご利用いただいています。
※マイク利用・飲食・飲酒可※歌唱・演奏不可

(税込)						
階	定員	有効面積	午前 9:00 ~ 12:00	午後 13:00 ~ 17:00	夜間 17:30 ~ 21:30	全日 9:00 ~ 21:30
6 階	250 名 (椅子のみ)	280.9㎡	10,200 円	13,700 円	13,700 円	33,800 円
	130 名 (机・椅子)					



スクール形式 130 席



シアター形式 238 席

レイアウトについて：下記のようなレイアウトに変更可能です。

①スクール形式 130 席

②シアター形式 238 席

③面接会場形式 (例) 4 人島 × 13+36 88 席

④島型形式 8 人島 × 12 96 席

会議室

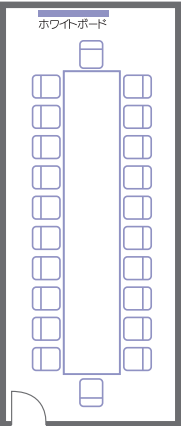
会議や研修の他、趣味のサークル活動などにもご利用いただけます。
※飲食可※演劇等動きのあるもの・歌唱・演奏不可（第3会議室のみ、マイク利用・飲酒可）

施設名	階	定員	有効面積	(税込)			
				午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30
第1会議室	5階	22名	30.6㎡	1,700円	2,300円	2,300円	5,600円
第2会議室	6階	30名	42.6㎡	2,100円	2,900円	2,900円	7,100円
第3会議室	6階	50名	88.4㎡	3,600円	4,900円	4,900円	12,000円

第1会議室



基本レイアウト



- 無料備品

会議室共通 机、椅子、スクリーン、
ホワイトボード、コートハンガー
第3会議室 演台
- 有料備品

電源、プロジェクター、液晶モニター等
※6ページもご覧ください

基本レイアウト 22席
※第1会議室のレイアウト変更はできません。

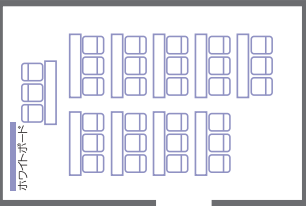
第2会議室



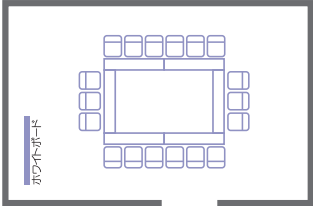
基本レイアウト



口の字型形式



基本レイアウト 30席



口の字型形式 18席

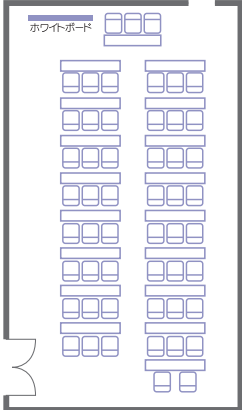
第3会議室



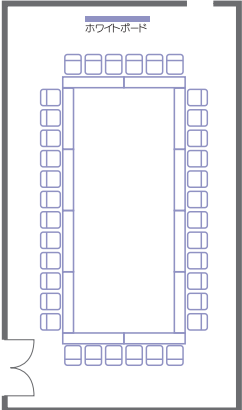
基本レイアウト



口の字型形式



基本レイアウト 53席

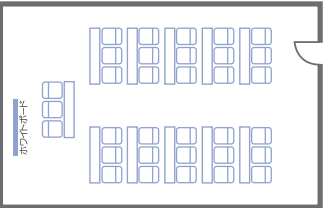


口の字型形式 36席

美術室

会議室としてもご利用いただけます。※美術利用とは、視覚で捉えた造形芸術（絵画や工作の他、書道、フラワーアレンジメント、文字（筆記体芸術：カリグラフィーなど）、写真・動画撮影を含む）での利用を指します。※机・椅子の設営は利用者様をお願いします。
※飲食可※飲酒不可

	階	定員	有効面積	(税込)			
				午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30
美術利用 会議利用	5階	16名 30名	47.5㎡	2,100円 2,400円	2,900円 3,200円	2,900円 3,200円	7,100円 7,900円



会議利用例 30席

- 無料備品

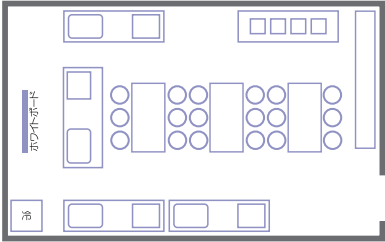
机、椅子、ホワイトボード、フラットイーゼル（タテF50号）、フラットイーゼル専用ハンガー、画板（4切用）、画板整理・作品乾燥棚、写生用モデル台（伸縮式）、石膏像、コートハンガー
- 有料備品

電源、プロジェクター等 ※6ページもご覧ください

料理実習室

講師用含め調理台が4台あります。会議室としても利用が可能です。
※会議利用の場合、調理台・調理器具・食器はご利用になれません。※飲食・飲酒可

	階	定員	有効面積	(税込)			
				午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30
料理利用 会議利用	5階	16名	48.8㎡	1,700円 1,500円	2,300円 2,000円	2,300円 2,000円	5,600円 4,900円



- 無料備品

テーブル、丸椅子、調理器具、食器類、ホワイトボード（壁掛型）、コートハンガー
- 有料備品

電源等
※6ページもご覧ください

基本レイアウト 18席

工芸室（陶芸窯室を含む）

陶芸や工作室としてご利用いただけます。※飲食可※飲酒不可※先着順に申込受付

	階	定員	有効面積	(税込)			
				午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30
	5階	14名	40.7㎡	2,100円	2,800円	2,800円	6,900円
無料備品				工作台、工作台用椅子、電動ろくろ、手ろくろ（大・小）、はかり（5kg・10kg用）、 卓上グラインダー、研磨機（刃物とぎ機）、ワゴン、粘土作品乾燥棚、粘土版、 コートハンガー			
有料備品				陶芸窯（電気式）、電源等 ※6ページもご覧ください			

和室

ヨガやストレッチ、お子様連れの集まりなど、ゆとりの時間に適した15畳の部屋です。
2部屋連結して広々30畳の部屋でゲームのご利用も。
※ふすまで区切られた部屋です。1部屋のみ利用の場合は音にご配慮ください。※和机、座布団等の設営は利用者様をお願いします。
※飲食可※飲酒不可



施設	階	定員	有効面積	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30
第1和室	5階	18名	29.8㎡	1,700円	2,300円	2,300円	5,600円
第2和室 （水屋あり）		18名	29.8㎡	1,700円	2,300円	2,300円	5,600円

- 無料備品

和机、座布団、座椅子、姿見、コートハンガー、ホワイトボード
- 有料備品

電源、プロジェクター等 ※6ページもご覧ください

音楽室

音楽サークルや少人数でのレッスンに適した部屋をご用意しています。※飲食・飲酒不可。演劇等、動きのあるもの不可。
(税込)

施設	階	定員	有効面積	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30
第1音楽室	5階	20名	43㎡	1,900円	2,600円	2,600円	6,300円
第2音楽室		5名	11.8㎡	600円	800円	800円	1,900円
第3音楽室		5名	12.5㎡	600円	800円	800円	1,900円



- 無料備品
- 音楽室共通 / 譜面台、椅子
第1音楽室 / スピーカー、パワードミキサー
第2・3音楽室 / ホワイトボード（壁掛型）
- 有料備品
- ピアノ等 ※6ページもご覧ください

体育室

卓球やバドミントン、ボルダリングを楽しめます。ラケット等の道具は利用者様で持参ください。
壁面に鏡があり、ダンス・演劇などに最適です。※球技・飲食・飲酒不可。
(税込)

階	定員	有効面積	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30
B2階	40名	305.1㎡	3,900円	5,200円	5,200円	12,800円

無料備品 卓球用防球フェンス、卓球用得点板（ハンディタイプ）、バドミントン用得点板、エクササイズマット、マイクスタンド、ホワイトボード

有料備品 卓球台、バドミントンネット、マイク、CDデッキ等 ※6ページもご覧ください



体育室全体



ボルダリングウォール

体育室の個人利用について 団体予約のない日、個人利用開放日は、個人で体育室をご利用いただけます

- ①利用方法
- 受付は先着順にて承ります。貸室受付にて手続きと利用料金の支払いをお願いします。
 - 希望者が多い場合には抽選を行います。
 - 利用は、午前、午後、夜間の各区分でお申し込みください。連続した区分を希望の場合、区分ごとに申込が必要です。
 - 中学生以下の方が18時以降利用する場合は、15歳以上の保護者（中学生を除く）の同伴が必要です。
 - シューズ等は利用者様でご用意ください。
- ②利用可能種目
- 卓球

●ボルダリング

●ヨガストレッチ・軽体操

：卓球用ラケット・ボールは各自ご用意ください。卓球台：300円／台

：「体育施設個人利用申請書・誓約書」にご署名をいただきます。

4歳以上の方が利用できます。小学生以下の方の利用には、18歳以上の保護者の同伴が必要です。

保護者1名につき、こども2名が入場できます。

ボルダリング用のチョーク（滑り止め）は使用できません。

●ヨガストレッチ・軽体操：ヨガマットのご用意がございます。
- ③利用料金

対象		利用料金	提示書類
通常	一般	400円／区分	なし
	65歳以上の方	200円／区分	保険証、免許証等
減免 （豊島区在住者）	身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方とその介護者	全額免除	各手帳
	生活保護を受給されているうち、18歳未満のお子様がいるひとり親家庭の親子		生活保護受給証明書（使用目的欄に「体育施設料免除申請のため」と記載があり、発効日より3ヶ月以内）
	豊島区ひとり親家庭等の医療費助成制度に基づく医療証をお持ちの方		該当の医療証
	公害医療手帳または大気汚染障害者に対する医療券をお持ちの方		各手帳または医療券
※回数券（3,600円／10回）もあります。			

利用料金

貸室利用料金表

施設		通常料金				営利料金			
		午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30	全日 9:00～21:30
多目的ホール		10,200円	13,700円	13,700円	33,800円	20,400円	27,400円	27,400円	67,600円
第1会議室		1,700円	2,300円	2,300円	5,600円	3,400円	4,600円	4,600円	11,200円
第2会議室		2,100円	2,900円	2,900円	7,100円	4,200円	5,800円	5,800円	14,200円
第3会議室		3,600円	4,900円	4,900円	12,000円	7,200円	9,800円	9,800円	24,000円
第1音楽室		1,900円	2,600円	2,600円	6,300円	3,800円	5,200円	5,200円	12,600円
第2音楽室		600円	800円	800円	1,900円	1,200円	1,600円	1,600円	3,800円
第3音楽室		600円	800円	800円	1,900円	1,200円	1,600円	1,600円	3,800円
美術室	美術利用	2,100円	2,900円	2,900円	7,100円	4,200円	5,800円	5,800円	14,200円
	会議利用	2,400円	3,200円	3,200円	7,900円	4,800円	6,400円	6,400円	15,800円
料理実習室	料理利用	1,700円	2,300円	2,300円	5,600円	3,400円	4,600円	4,600円	11,200円
	会議利用	1,500円	2,000円	2,000円	4,900円	3,000円	4,000円	4,000円	9,800円
第1和室		1,700円	2,300円	2,300円	5,600円	3,400円	4,600円	4,600円	11,200円
第2和室		1,700円	2,300円	2,300円	5,600円	3,400円	4,600円	4,600円	11,200円
工芸室		2,100円	2,800円	2,800円	6,900円	4,200円	5,600円	5,600円	13,800円
体育室		3,900円	5,200円	5,200円	12,800円	7,800円	10,400円	10,400円	25,600円

- ※以下に該当する場合、営利料金をお支払いください。
- ①物品販売及び契約行為を行う催し。
- ②2,001円以上の入場料等を徴収する催し。
- ③料理室においては4,001円以上の参加費、材料費等を徴収する催し。

付属設備（備品）料金表

		(利用時間区分単位)							
施設	備品	単位	金額		施設	備品	単位	金額	
多目的ホール	マイクセット（アンプとマイク1本）	一式	600円		和室	茶道具	一式	1,200円	
	マイク（2本目以降）	1本	200円			金屏風	一双	1,200円	
	アンプ	1台	400円		工芸室	陶芸窯（電気式）	一式	1,200円 / 回 + 使用電気料金	
	CDデッキ	1台	600円						
	金屏風	一双	1,200円		体育室	卓球台	1台	300円	
第3会議室	展示パネル	1台	100円			バドミントンネット	一式	300円	
	マイクセット（アンプとマイク1本）	一式	600円			マイクセット（アンプとマイク1本）	一式	600円	
第1音楽室	マイク（2本目以降）	1本	200円			マイク（2本目以降）	1本	200円	
	マイクセット（アンプとマイク1本）	一式	600円			CDデッキ	1台	600円	
	マイク（2本目以降）	1本	200円			アンプ	1台	400円	
	CDデッキ	1台	600円		各部屋共通	プロジェクター	1台	1,200円	
	アップライトピアノ	1台	600円			液晶モニター	1台	600円	
	電子ピアノ	1台	600円			映写用デッキ（DVD・BD・VHS）	1台	600円	
	各種アンプ※1	1台	400円			ポータブルCD-MDラジカセ	1台	400円	
	ドラムセット	一式	600円			書画カメラ	1台	400円	
第2音楽室	軽音楽セット※2	一式	2,400円			電源※3	1kw	200円	
第3音楽室	アップライトピアノ	1台	600円						
	電子ピアノ	1台	600円						

- ※1 ギターアンプ3台・ベースアンプ1台・キーボードアンプ1台
- ※2 マイク2本・アップライトピアノまたは電子ピアノ1台・アンプ5台・ドラム1式
- ※3 機材を持ち込み電源を使用される場合は、電気料金をお支払いいただきます。（1kw: パソコン6台相当）

各部屋共通無料付属備品
ポータブルスクリーン、指示棒、レーザーポインター、囲碁・将棋セット

■団体登録について

貸室のご利用には団体登録が必要です。
「区民団体」「区外団体」にかかわらず、身分証明書をご用意のうえ、貸室受付までお越しください。
※利用機会の平等性を保つため、団体登録は1団体1登録とします。
※「区民優先制度」を導入しているため、「区民団体」が優先的に予約を取ることができます。
※としま区民センターで登録済みの団体は、IKE・Bizでの登録手続きなしでそのままご利用いただけます。

区民団体の定義		区民団体の証明
団体 (法人)	区内に事務所、営業所、支部等を有する団体	法人登録簿（3ヶ月以内）、会社案内（パンフレット）、住所の明記された社員証の提示 ※名刺・HP不可
団体 (その他)	構成員の半数以上、かつ代表者もしくは連絡者が区内に在住・在勤・在学	構成員全員分の名簿の提出（区民が構成員の半数以上か確認します） 「生涯学習団体登録証」「青少年団体登録証」「文化創造団体登録証」または「区民集会室等利用者登録証」の提示

※必要書類が整わない場合は、承認までに一定のお時間をいただきます。

■利用申込みの流れ

区民団体 抽選申込

抽選申込	申込方法：豊島区公共施設予約システム・貸室受付 申込期間：（多目的ホール）利用月の7か月前の10日午前10時から6か月前の1日午前10時まで。 （その他の貸室）利用月の4か月前の10日午前10時から3か月前の1日午前10時まで。
抽選発表	確認方法：豊島区公共施設予約システム・電話・貸室受付 （多目的ホール）利用日の6か月前、（その他の貸室）3か月前の2日午前10時から。 抽選の結果、当選したものは自動的に仮予約となります。 仮予約日を含め3営業日以内に承認もしくは却下を行います。 仮予約審査中に疑義がある場合は、連絡者として登録いただいている電話番号に確認連絡します。 貸室受付で支払いの場合は仮予約審査を待たずに手続きができます。
仮予約審査	
本予約	抽選結果発表日を含め7営業日以内にお支払いください。 例：4月2日に仮予約 → 4月8日が支払期限 ※支払期限を超過、また仮予約審査中に疑義があり、音信不通のまま支払期限を超過した場合は取消となります。

区民団体 予約申込（先着順）

仮予約	申込方法：豊島区公共施設予約システム・電話・貸室受付 申込期間：（多目的ホール）利用月の6か月前の10日午前10時より （その他の貸室）利用月の3か月前の10日午前10時より
仮予約審査	仮予約日を含め3営業日以内に承認もしくは却下を行います。 仮予約審査中に疑義がある場合は、連絡者として登録いただいている電話番号に確認連絡します。 貸室受付で支払いの場合は仮予約審査を待たずに手続きができます。
本予約	仮予約日を含め7営業日以内にお支払いください。 例：4月10日に仮予約 → 4月16日が支払期限 ※支払期限を超過、また仮予約審査中に疑義があり、音信不通のまま支払期限を超過した場合は取消となります。

区外団体 予約申込（先着順）

仮予約	申込方法：豊島区公共施設予約システム・電話・貸室受付 申込時期：（多目的ホール）利用月の6か月前の20日午前10時より （その他の貸室）利用月の3か月前の20日午前10時より
仮予約審査	仮予約日を含め3営業日以内に承認もしくは却下を行います。 仮予約審査中に疑義がある場合は、連絡者として登録いただいている電話番号に確認連絡します。 貸室受付で支払いの場合は仮予約審査を待たずに手続きができます。
本予約	仮予約日を含め7営業日以内にお支払いください。 例：4月20日に仮予約 → 4月26日が支払期限 ※支払期限を超過、また仮予約審査中に疑義があり、音信不通のまま支払期限を超過した場合は取消となります。

■利用申込方法

- 豊島区公共施設予約システムよりお申込みください。

https://www2.pf489.com/toshima/web/
※メールアドレスの登録で各種通知を受け取れます。
- 電話 03-3980-3131（抽選申込を除く）または、貸室受付でもお申込みできます。



6階多目的ホールと第2会議室・第3会議室の同時利用を希望の方は、多目的ホールと合わせて申込できます。

通常スケジュールより先行して申込みが可能ですので、規模の大きな催事や予め音の出ることが想定される場合はこちらもご検討ください。
申込みは電話・貸室受付にて、多目的ホール抽選申込時、または利用料お支払いの際に受け付けます。
※第2会議室・第3会議室以外、また多目的ホール利用時間外を希望の場合は通常スケジュールでのお申込みとなります。

■予約の変更

- 利用日の10日前までは、1回のみ利用日時等の変更ができます。
- 変更の手続きには「施設利用承認書」と「領収書」をご持参の上、貸室受付へお越しください。（電話では受け付けできません。）
- 豊島区公共施設予約システム上でクレジットカード決済をした場合は、お問い合わせください。
- 変更により利用料金に不足が生じた場合は、差額をお支払いいただきます。
- 変更により利用料金が下がった場合の差額はお返ししておりません。

例：4月20日の予約 → 4月10日が手続き期限

■予約のキャンセル

- 利用日の10日前までに手続きをした場合、貸室の利用料金は半額、設備の利用料金は全額を還付いたします。
- 利用日の10日前までに手続きをされない場合、貸室と設備の利用料金の還付はいたしません。
- キャンセルの手続きには「施設利用承認書」と「領収書」をご持参の上、貸室受付へお越しください。（電話では受け付けできません。）
- 豊島区公共施設予約システム上でクレジットカード決済をした場合は、お問い合わせください。

例：4月20日の予約 → 4月10日が手続き期限

■貸室内覧について

- 内覧は原則事前予約制です。
- 希望日の前日18時までに電話または貸室受付にお問い合わせください。
 - ご案内できる時間帯は、12:00～12:20です。
 - 内覧日当日は、貸室受付にて「貸室内覧」とお申し出ください。
- ※予約の入っている貸室はご覧いただけません

■駐車場利用について

- 駐車場は1部屋につき1台、ご利用いただけます。（多目的ホールは2台）
事前予約制のため、貸室予約時にお問い合わせ・ご予約ください。
尚、車長、車幅および車高に制限があります。
※入庫は、貸室を午前区分でご利用の方は8:45から、午後区分、夜間区分ご利用の方はご予約時間の30分前からご利用いただけます。
※バイクの駐輪スペースはございません。

	車長	車幅	車高	収容台数
駐車場	4,750mm	1,900mm	1,780mm	2台
	4,750mm	1,900mm	1,560mm	11台

※入庫できない場合は近隣の駐車場をご利用ください。

■その他注意事項

- 貸室の利用期間は、連続3日以内・5件/月とします。
ただし区外団体の予約申込開始（先着順）以降は制限がなくなります。追加については電話・貸室受付にお問い合わせください。
- 連続した区分をご利用いただく場合は、各区分の間の時間も引き続きご利用いただけます。
- 施設等の利用の権利を譲渡または転貸することはできません。
- 全館禁煙です。
- 次の場合は事前に施設に申し出てください。
 - ・大型物品または大量の物品を持ち込むとき（持ち込み品のお預かりはできません）
 - ・物品搬入、車椅子利用のため自動車で来館するとき
 - ・撮影・配信を行うとき
貸室内での撮影（テレビの収録やYoutube等の動画配信）には、事前に「企画書」のご提出と「覚書」への署名をお願いしております。内容によっては、ご利用をお断りする場合もございます。貸室受付へお問い合わせください。
- 音楽室、体育室を除く貸室利用において、他施設に影響のある音、振動を伴う催事をご遠慮ください。
- 強い匂いを発する食品や物を使用する催事をご遠慮ください。

1. 利用承認書の提示

ご利用当日は「施設利用承認書」を貸室受付にご提示ください。鍵を貸出します。

尚、豊島区公共施設予約システム上でクレジットカード決済された方は、スマートフォン等による「予約の詳細」画面を貸室受付にご提示ください。

多目的ホール 利用時間から
その他の貸室 利用時間の5分前から

1. 利用時間の厳守

利用時間には、準備・片づけの時間も含まれます。
料理実習室は終了時間の 15 分前までに、利用、片付けを終えてください。スタッフによる調理器具・食器の点検を行います。
時間内に退出・鍵を返却できるよう、ご準備ください。

消防法の定めにより、定員を超える利用はできません。

①利用終了の際は、利用者様により原状回復をお願いいたします。（多目的ホールを除く）
②ごみは各自で必ずお持ち帰りください。

利用者様の瑕疵により施設や備品に破損または紛失が生じた場合、補償に掛かる費用等をご負担いただくことがあります。

次の各号のいずれかに該当するときは、利用の承認をしないことができます。

- ①としま産業振興プラザ条例第 1 条の目的に違反すると認められるとき。
- ②秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められるとき。
- ③管理上支障があると認められるとき。
- ④予約申込書等提出書類の記載事項に虚偽が認められるとき。
- ⑤暴力団その他これに準ずる者等反社会的勢力の利益になると認められるとき。
- ⑥前 5 号に掲げる場合のほか、館長が特に必要があると認めるとき。

次の各号のいずれかに該当するときは、利用承認を取消しにすることができるものとします。

- ①としま産業振興プラザ条例第9条各号のいずれかに該当するとき。
- ②としま産業振興プラザ条例若しくはこの条例に基づく規則又は館長の指示に従わないとき。
- ③災害その他の事故により施設等の利用ができなくなったとき。
- ④予約申込書等提出書類の記載事項に虚偽が認められるとき。
- ⑤暴力団その他これに準ずる者等反社会的勢力の利益になると認められるとき。
- ⑥工事その他の理由により、館長が特に必要と認めるとき。

1 階貸室事務室内の印刷室で、コピー機または印刷機をご利用いただけます。

コピー機・印刷機ともに、USB メモリからのデータ受信はできません。紙面原稿をご持参ください。

	コピー機			印刷機
利用時間	9:00 ～ 21:30 (準備 ・ 料金支払 ・ 片付けの時間を含みます)			
料金	モノクロ	A4 ・ A3	5 円 / 枚	製版代 80 円 / 枚
	モノカラー (赤 ・ 青)			インク代 (黒のみ) 0.4 円 / 枚
	フルカラー	A4	30 円 / 枚	※製版に失敗した場合は上記に含まず、
	フルカラー	A3	50 円 / 枚	都度お支払いください。
			※用紙代含みます。 ※料金は消費税込みです。	※ 5 円未満は切り上げです。 ※料金は消費税込みです。
印刷用紙	A4 用紙または A3 用紙をご用意しています。 スタッフまでご用命ください。			印刷用の紙は利用者様でご用意ください。
領収書	印刷終了後に発行できます。			

