

交通アクセス

池袋駅西口より徒歩約10分、南口より約7分



イケビズ IKEoBiz

としま産業振興プラザ

ご利用案内

egg

電話: 03-5957-7115
営業時間: 8:00~21:00 (LO: 30分前)
定休日: 施設休館日に準じる
<https://www.eggrestaurant.com/japan/>

egg Restaurant

「egg」素材にこだわった卵料理を中心としたレストラン。
心温まるひとときを提供します。



〒171-0021 東京都豊島区西池袋2-37-4

電話: 03-3980-3131 FAX: 03-6709-2700

利用時間: 9時~21時30分

休館日: 年末年始 (12月29日~1月3日)

毎月最終月曜日 (祝日の場合は前週月曜日)

<http://www.toshima-plaza.jp/>



施設利用をお考えの方へ

1.利用者登録

会議室等貸室のご利用には、団体登録が必要です。区民の皆様の利用機会の確保と利用促進を図るため、利用申込方法に『区民優先制度』を導入し、登録団体は「区民」と「区民以外」の2種に分かれます。利用者登録をご希望の方は IKE・Biz貸室受付までお越しください。

- 区民の定義
- 団体(法人)……区内に事務所、営業所、支部等を有する団体

○団体(その他)……区内に住所を有する方(在勤及び在学を含む)がその団体の構成員の半数以上を占め、かつ代表者若しくは連絡者が区内に住所を有する方(在勤及び在学を含む)であること。
- 団体登録について
- 団体登録には、区民・区民以外にかかわらず、手続きに来られる方の身分証明書の提示が必要です。「区民登録団体」の方は、そのほかに、区民であることを証明する証明書類の提示や構成員名簿の提出が必要です。
- 区民の証明
- 団体(法人)……法人登記簿、会社案内(パンフレット)、社員証ほか(名刺除く)の提示。

○団体(その他)……構成員名簿の提出。(区民が構成員の半数以上か確認します)
※「地域文化創造館利用登録証」または「区民集会室等利用者登録証」をお持ちの方は、登録証のご提示で構成員名簿の提出を省略することができます。

2.利用申し込み

豊島区公共施設予約システムよりお申し込みください。(パソコン・スマートフォン・携帯電話対応)

PC・スマートフォン

<https://www2.pf489.com/toshima/web/>



携帯電話

<http://www2.pf489.com/toshima/mobile/>



3.利用申し込み時期

		会議室等	多目的ホール
区 民	抽 選	利用月の4か月前の10日午前10時から 利用月の3か月前の1日午前10時まで	利用月の7か月前の10日午前10時から 利用月の6か月前の1日午前10時まで
	一 般	利用月の3か月前の10日午前10時から	利用月の6か月前の10日午前10時から
区民以外	一 般	利用月の3か月前の20日午前10時から	利用月の6か月前の20日午前10時から

利用者登録・ご予約にあたっての注意事項

○利用機会の平等性を保つため、利用者登録は1団体1登録とします。

○貸室の利用期間は、連続3日以内とします。

○営利を目的として物品販売や入場料その他の金銭を徴収する場合は、各貸室記載の料金額を2倍した額とします。

○連続した区分をご利用いただく場合は、各区分の間の時間も引き続きご利用いただけます。

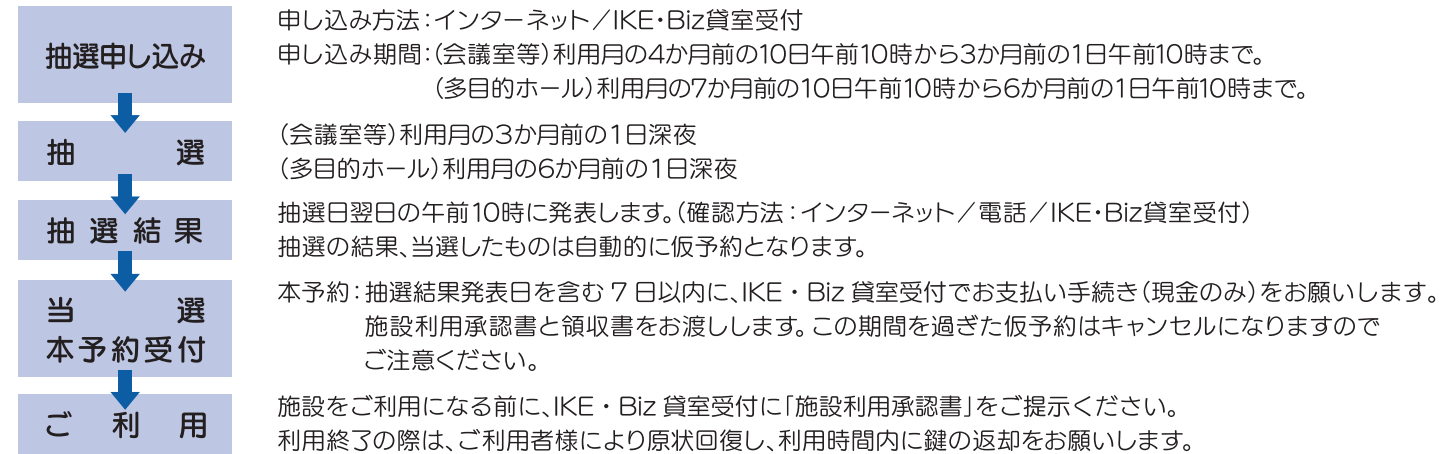
○施設等の利用の権利を譲渡または転貸することはできません。

○音楽室、体育室を除く貸室利用において、他施設に影響のある音、振動を伴う催事はご遠慮ください。

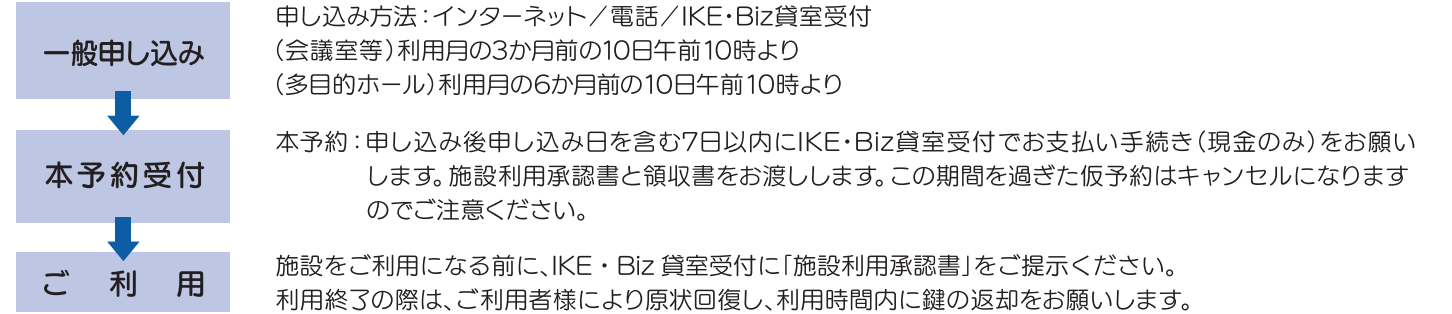
○強い匂いを発する食品や物を使用する催事はご遠慮ください。

4.利用の流れ

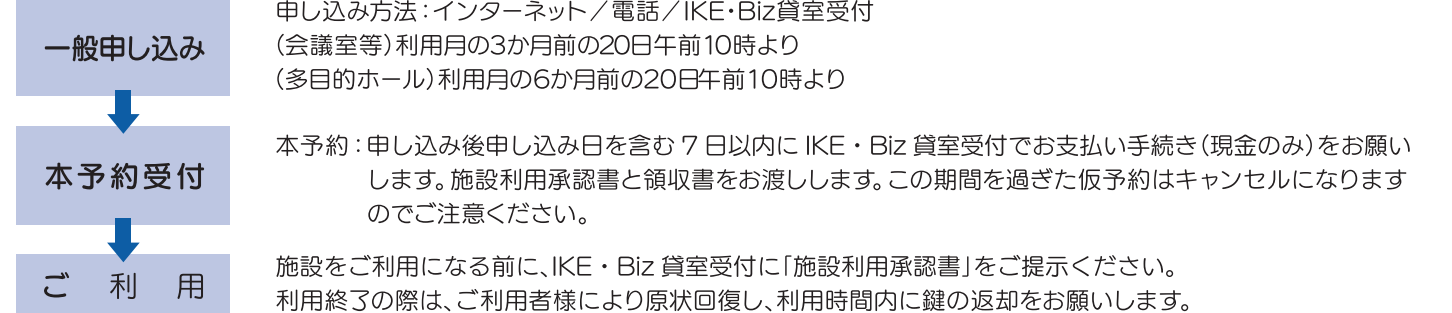
【区民 抽選申し込み】



【区民 一般申し込み】



【区民以外 一般申し込み】



5.利用のキャンセル

利用日の10日前までに手続きをした場合、部屋の利用料金は半額、設備の利用料金は全額を還付いたします。利用日の10日前までに手続きをされない場合、部屋の利用料金、設備の利用料金の還付はいたしません。ご注意ください。キャンセルのお手続きには施設利用承認書と領収書をご持参の上、IKE・Biz貸室受付へお越しください。

6.申し込み内容の変更

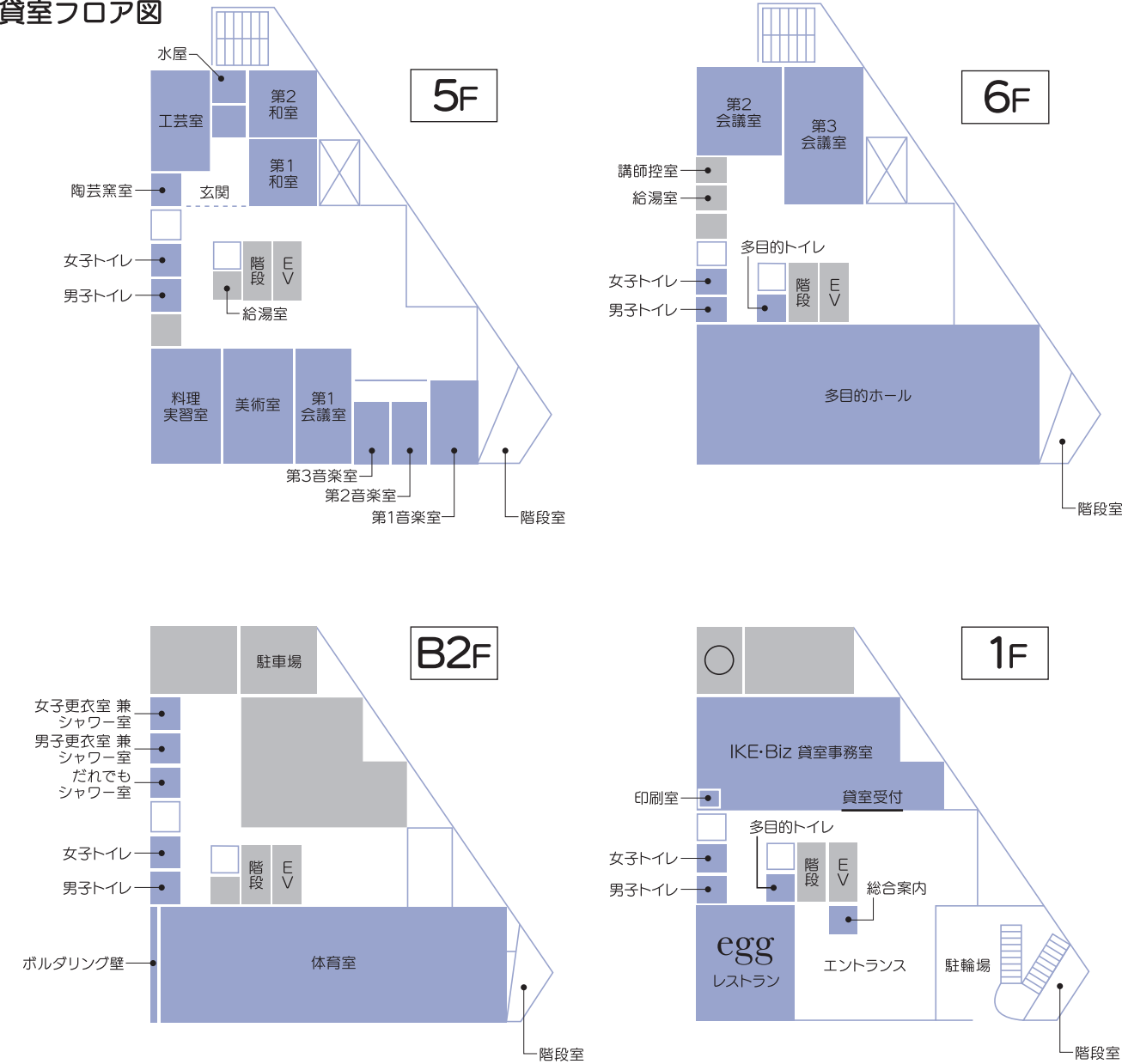
利用日の10日前までは1回のみ利用日時等の変更ができます。変更のお手続きには施設利用承認書と領収書をご持参の上、IKE・Biz貸室受付へお越しください。

フロア案内

7階	郷土資料館	
6階	多目的ホール、第2会議室、第3会議室	
5階	第1会議室、第1音楽室、第2音楽室、第3音楽室、美術室、料理実習室、工芸室（陶芸窯室含む）、第1和室、第2和室（水屋有り）	
4階	としまスタートアップオフィス、地域活動交流センター、東京商工会議所 豊島支部、豊島区商店街連合会、豊島区商店街振興組合連合会、一般社団法人 豊島産業協会、池袋西口商店街連合会、NPO 法人ゼファー池袋まちづくり	
3階	男女平等推進センター（エボック 10）	
2階	区民ひろば西池袋	
1階	事務局（IKE・Biz 貸室受付、印刷室）、egg（レストラン）	
B1階	観覧席	
B2階	体育室、更衣室兼シャワー室（男・女・多目的）	

※ご利用いただける貸室は、B2階体育室、5階、6階の各部屋となります。

貸室フロア図



施設紹介

（貸室利用料金は消費税込みです）

多目的ホール

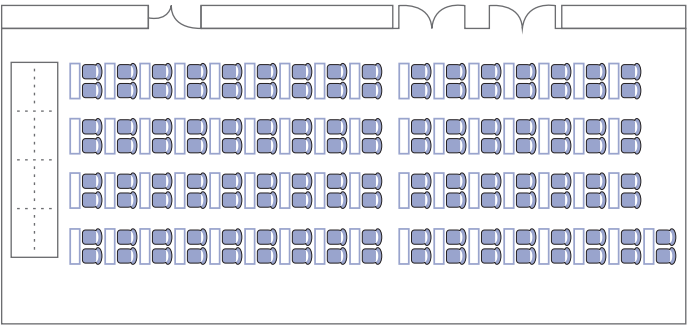
最大 250 名を収容できる、各種講演会や式典などの利用に最適です。マイク利用可。飲食可・アルコール可。歌唱・演奏不可。
レイアウトはご希望に応じて変更可能です。

貸室名	階	定員	午 前 9時～12時	午 後 13時～17時	夜 間 17時30分～21時30分	全 日 9時～21時30分
多目的ホール	6階	130 (机・椅子) 250 (椅子のみ)	10,200円	13,700円	13,700円	33,800円

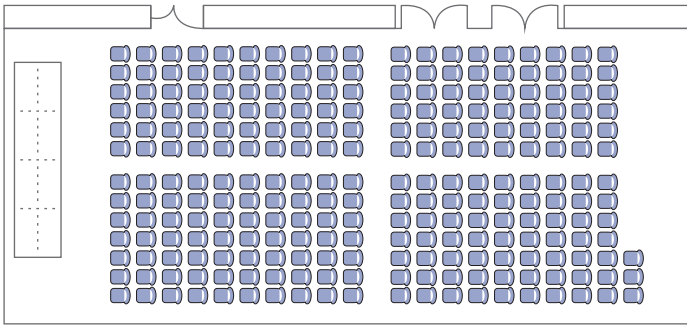
■付属設備（無料備品）

電動スクリーン（200インチ）、会議机、会議椅子、チェアポーター、司会者用演台、花台、演台、ホワイトボード、
モバイルスクリーン、指示棒（長）、指示棒（短）、レーザーポインター、マイクスタンド、マイクスタンド（卓上）、緋毛せん（大）、コートハンガー

レイアウト例 1（机・椅子 130 席）



レイアウト例 2（椅子のみ 250 席）



会議室

22名～50名まで対応した会議室。会議や研修、学習会などにご利用ください。（ダンス等は体育室をご利用ください）飲食可。
歌唱・演奏不可。（第3会議室のみ、マイク可・アルコール可）

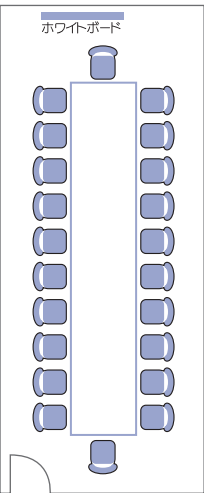
○貸室利用料金は消費税込みです。

貸室名	階	定員	午 前 9時～12時	午 後 13時～17時	夜 間 17時30分～21時30分	全 日 9時～21時30分
第1会議室	5階	22	1,700円	2,300円	2,300円	5,600円
第2会議室	6階	30	2,100円	2,900円	2,900円	7,100円
第3会議室	6階	50	3,600円	4,900円	4,900円	12,000円

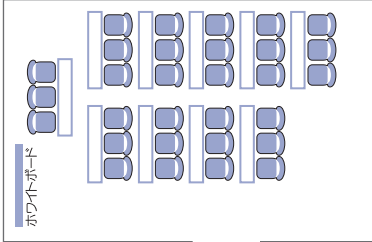
■付属設備（無料備品）

第1会議室：会議椅子、ホワイトボード、机、手動スクリーン（150 インチ）、モバイルスクリーン、指示棒（長）、指示棒（短）、レーザーポインター、コートハンガー
第2会議室：会議机、会議椅子、ホワイトボード、手動スクリーン（150 インチ）、モバイルスクリーン、指示棒（長）、指示棒（短）、レーザーポインター、コートハンガー
第3会議室：会議机、会議椅子、ホワイトボード、手動スクリーン（200 インチ）、演台、モバイルスクリーン、指示棒（長）、指示棒（短）、レーザーポインター、コートハンガー

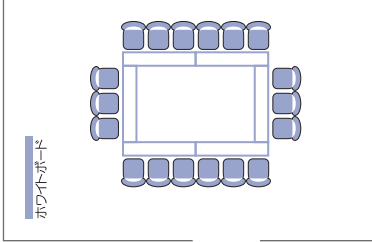
第1会議室（22席）



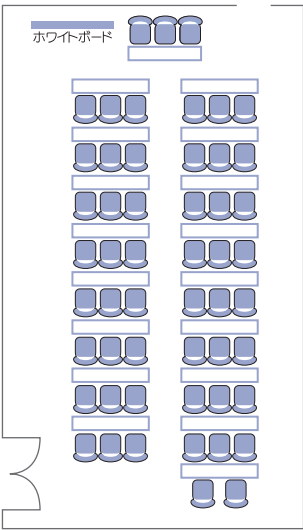
第2会議室 基本レイアウト（30席）



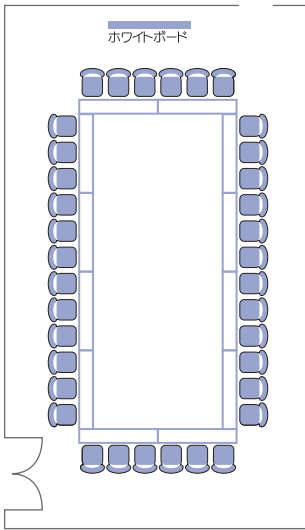
第2会議室 レイアウト例 囲み型形式（18席）



第3会議室 基本レイアウト（50席）



第3会議室 レイアウト例 囲み型形式（36席）



※第1会議室のレイアウト変更はできません。

音楽室

音楽サークルや少人数での練習にも対応できる部屋をご用意しています。飲食・アルコール不可。

貸室名	階	定員	午 前 9時～12時	午 後 13時～17時	夜 間 17時30分 ～21時30分	全 日 9時～21時30分
第1音楽室	5階	20	1,900円	2,600円	2,600円	6,300円
第2音楽室	5階	5	600円	800円	800円	1,900円
第3音楽室	5階	5	600円	800円	800円	1,900円

- 付属設備(無料備品)
- 第1音楽室：会議机、ホワイトボード、スピーカー、パワードミキサー、譜面台、コートハンガー
- 第2音楽室：譜面台、ホワイトボード(壁掛型)、コートハンガー
- 第3音楽室：譜面台、ホワイトボード(壁掛型)、コートハンガー

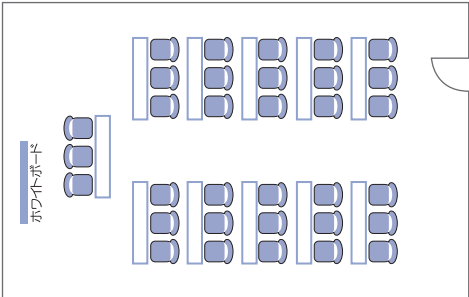
美術室

会議室としてもご利用いただける美術室です。飲食可。アルコール不可。

貸室名	階	定員	午 前 9時～12時	午 後 13時～17時	夜 間 17時30分 ～21時30分	全 日 9時～21時30分
美術利用の場合	5階	16	2,100円	2,900円	2,900円	7,100円
会議利用の場合	5階	30	2,400円	3,200円	3,200円	7,900円

- 付属設備(無料備品)
- 会議机、会議椅子、チェアポーター、ホワイトボード、フラットイーゼル(タテF50号)、フラットイーゼル専用ハンガー、画板(4切用)、画板整理・作品乾燥棚、写生用モデル台(伸縮式)、石膏像、モバイルスクリーン、指示棒(長)、指示棒(短)、レーザーポインター、コートハンガー

美術室 会議利用イメージ



※会議利用の場合の机・椅子の設営はご利用者様をお願いします。

料理実習室

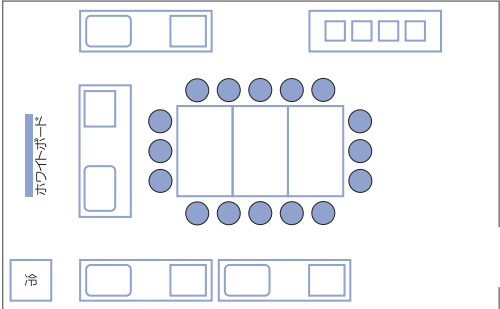
調理器具をそろえています。会議室としても利用が可能です。飲食可。アルコール可。調理台4台。

貸室名	階	定員	午 前 9時～12時	午 後 13時～17時	夜 間 17時30分 ～21時30分	全 日 9時～21時30分
料理利用の場合	5階	16	1,700円	2,300円	2,300円	5,600円
会議利用の場合	5階	16	1,500円	2,000円	2,000円	4,900円

- 付属設備(無料備品)
- ホワイトボード(壁掛け型)、テーブル、スツール(丸椅子)、モバイルスクリーン、指示棒(長)、指示棒(短)、レーザーポインター、コートハンガー

※会議利用の場合、調理台、食器、調理器具はご利用になれません。

料理実習室 会議利用イメージ



工芸室(陶芸窯室を含む)

陶芸や工作室としてご利用いただけます。飲食可。アルコール不可。

貸室名	階	定員	午 前 9時～12時	午 後 13時～17時	夜 間 17時30分 ～21時30分	全 日 9時～21時30分
工芸室	5階	14	2,100円	2,800円	2,800円	6,900円

- 付属設備(無料備品)
- 工作台、工作台用椅子、電動ろくろ、手ろくろ(大)、手ろくろ(小)、はかり(5kg用)、はかり(10kg用)、卓上グラインダー、研磨機(刃物とぎ機)、ワゴン、粘土作品乾燥棚、粘土板、コートハンガー
- ※別途陶芸窯(電気式)をご利用の場合は、1200円/1回と電気料金を加算した額をお支払いいただきます。

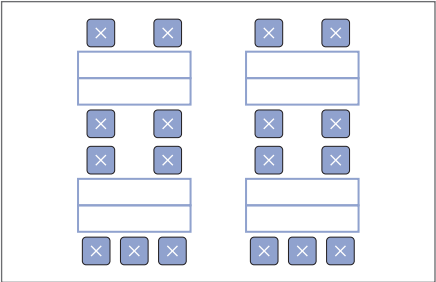
和室

茶道、華道など和の集まりに適した15畳の部屋です。飲食可。アルコール不可。座布団、和机のご用意があります。

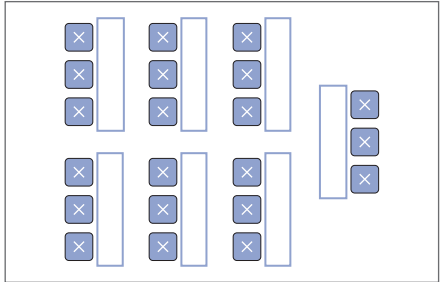
貸室名	階	定員	午 前 9時～12時	午 後 13時～17時	夜 間 17時30分 ～21時30分	全 日 9時～21時30分
第1和室	5階	18	1,700円	2,300円	2,300円	5,600円
第2和室(水屋有り)	5階	18	1,700円	2,300円	2,300円	5,600円

- 付属設備(無料備品)
- 第1和室：ホワイトボード、和机、座布団、座椅子、姿見、コートハンガー
- 第2和室：ホワイトボード、和机、座布団、座椅子、姿見、コートハンガー

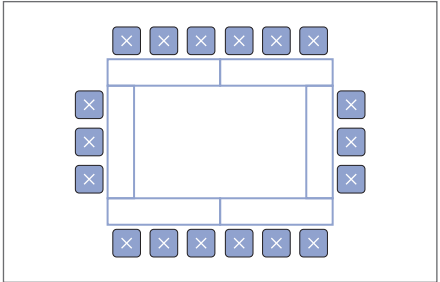
レイアウト例1 グループ形式(18名)



レイアウト例2 教室形式



レイアウト例3 囲み型形式



※机・座布団・座椅子のご用意はご利用者様をお願いします。

体育室

卓球やバドミントン、ボウリングも楽しめます。ラケット等の道具はご利用者様でご持参ください。飲食・アルコール不可。

貸切利用団体に限り、B1階観覧席の利用が可能です。(軽飲食可)

貸室名	階	定員	午 前 9時～12時	午 後 13時～17時	夜 間 17時30分 ～21時30分	全 日 9時～21時30分
体育室	B2階	40	3,900円	5,200円	5,200円	12,800円

- 付属設備(無料備品)
- 卓球用防球フェンス、卓球用得点板(ハンディタイプ)、卓球ボール回収器、バドミントン用得点板、エクササイズマット(四つ折りタイプ)、ロビーチェアー、モバイルスクリーン、指示棒(長)、指示棒(短)、レーザーポインター、マイクスタンド、マイクスタンド(卓上)、ホワイトボード

○個人利用 400円/利用時間区分

駐車場

- 駐車場のご利用は原則1団体につき、1台です。
- 駐車場は車長、車幅及び車高に制限があります。(下表参照)
- 止められる台数には限りがあります。ご予約の際にお問い合わせください。
- バイクの駐輪スペースはありません。あらかじめご了承ください。

	車長	車幅	車高	収容台数
駐車場	4,750mm	1,900mm	1,780mm	2台
	4,750mm	1,900mm	1,560mm	11台

付属設備(備品)料金

(料金は消費税込みです)

○付属設備を使用する場合は、区分毎に別途料金をお支払いいただきます。

種別		単位	金額	備考
音楽・ 放送設備	ピアノ	1台	600円／区分	第1・第2音楽室
	軽音楽セット (アンプ5台・マイク2本・ ドラム1台・ピアノ1台) ※1	一式	2,400円／区分	第1音楽室
	アンプ (ギターまたはベース)	1台	400円／区分	第1音楽室
	電子ピアノ	1台	600円／区分	第1・第3音楽室
	ドラムセット	一式	600円／区分	第1音楽室
	ポータブルCD・MD ラジカセ	1台	400円／区分	各部屋共通
	CDデッキ	1台	600円／区分	多目的ホール・体育室・ 第1音楽室
	マイクセット (アンプとマイク1本)	一式	600円／区分	多目的ホール・ 体育室・第1音楽室・ 第3会議室
	マイク (2本目以降)	1本	200円／区分	多目的ホール・ 体育室・第1音楽室・ 第3会議室
映写設備	モニター (40型液晶テレビ)	1台	600円／区分	各部屋共通
	プロジェクター	1台	1,200円／区分	各部屋共通
	映写用デッキ (DVD・BD・VHS)	1台	600円／区分	各部屋共通
	書画カメラ	1台	400円／区分	各部屋共通
体育設備	卓球台	1台	300円／区分	体育室
	バドミントンセット	一式	300円／区分	体育室
陶芸設備	陶芸窯 (電気式)	一式	1,200円／回に 電気料金を加算した額	陶芸窯室
その他の設備	茶道具	一式	1,200円／区分	和室
	金屏風	一双	1,200円／区分	多目的ホール・和室
	展示パネル	1台	100円／区分	多目的ホール
	電源 ※2	1kw	200円／区分	各部屋共通

※1 軽音楽セットのピアノは、アップライトピアノまたは電子ピアノをご選択ください。
※2 機材を持ち込み、電源を使用される場合は、電気料金をお支払いいただきます。(1kw：パソコン6台相当)

体育室個人利用

体育室の個人利用開放日および団体予約のない利用区分は、個人で体育室をご利用いただけます。

利用方法

- 個人利用の受付は、当日先着順にて承ります。体育室を個人で利用する場合は、IKE・Biz 貸室受付で「体育施設個人利用申請書」をご記入の上、利用料金をお支払いください。
- 利用は午前・午後・夜間の各区分内でお申し込みください。連続した区分を利用する場合は、区分毎に申し込みが必要です。
- 個人利用ではボルダリング、卓球、ストレッチ等がお楽しみいただけます。バドミントン、球技はご利用いただけませんのでご了承ください。
- 中学生以下の方が 18 時以降に利用する場合は、15 歳以上の保護者(中学生を除く)の同伴が必要です。

利用料金

- 利用時間区分 1 回につき 400 円／人をお支払いください。10 回綴りの回数券(3600 円／ 10 回)もございます。
- 豊島区在住者のうち下記に該当する方は利用料の減額または免除を受けることができます。

対象	利用料金	必要書類
①65歳以上の方	利用区分1回につき200円／人	保険証、免許証等をご提示ください。
②身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方とその介護者	全額免除	各手帳をご提示ください。
③生活保護を受給されているうち、18歳未満のお子様がいるひとり親家庭の親子		生活保護受給証明書をご提示ください。 (使用目的欄に「体育施設料免除申請のため」と記載のあるもので、発効日より3ヶ月以内のもの)
④豊島区ひとり親家庭等の医療費助成制度に基づく医療証をお持ちの方		該当の医療証をご提示ください。
⑤公害医療手帳または大気汚染障害者に対する医療券をお持ちの方		各手帳または医療券をご提示ください。

ボルダリングの利用

- ボルダリングを利用される場合は、事前に「ボルダリング利用申請書」および「誓約書」をご提出いただきます。
- IKE・Biz 貸室受付にてご記入ください。
- ボルダリングは 4 歳以上の方が利用できます。
- 小学生以下の方がご利用になる場合は、18 歳以上の保護者の同伴が必要です。保護者 1 人につき子ども 2 名まで入場できます。

付属設備(備品)の使用

- 備品を使用する場合は、別途料金をお支払いいただきます。※付属設備(備品)料金表参照。
- 卓球用ラケット・球、室内用シューズ等のご利用者様でご利用ください。
- ボルダリング用のチョーク(滑り止め)は使用できません。

コピーサービス

1階貸室事務室内の印刷室で、コピー機または印刷機をご利用いただけます。

- コピー機と印刷機を1台ずつご用意しています。
- コピー機ではA4サイズまたはA3サイズの印刷ができます。
- 印刷機を利用する場合は印刷用の用紙をご持参ください。
- コピー機・印刷機ともに、USBメモリからのデータ受信はできません。紙面原稿をご持参ください。

	コピー機	印刷機
利用時間	9：00～21：30（準備・料金支払い・片付け時間を含みます）	
料金	モノクロ・モノカラー（赤・青） 5円／1枚 フルカラー（A4） 30円／1枚 フルカラー（A3） 50円／1枚 ※用紙代含みます。 ※料金は消費税込みです。	製版代 80円／1枚 インク代(黒のみ) 0.4円／1枚 ※原紙作成に失敗した場合は上記に含まず、 都度お支払いください。 ※5円未満は切り上げです。 ※料金は消費税込みです。
	印刷機併設のコインキットに小銭を投入してください。	
印刷用紙	A4用紙またはA3用紙をご用意しています。 スタッフまでご用命ください。	印刷用の用紙は <u>ご利用者様でご用意</u> ください。
領収書	印刷終了後、コインキットの領収書ボタンで発行できます。	

ご利用にあたってのお願い

- 1.利用承認書の提示
施設をご利用になる前に、IKE・Biz 貸室受付に「施設利用承認書」をご提示ください。
- 2.利用時間の厳守
利用時間には、準備、片づけの時間も含まれます。時間内に退出、鍵を返却できるよう、ご計画ください。
- 3.入場定員の厳守
消防法の定めにより、定員以上での利用はできません。

- 4.原状回復
(1) 利用終了の際は、ご利用者様により原状回復をお願いいたします。（多目的ホールを除く）
(2) ごみは各自で必ずお持ち帰りください。

- 5.利用の不承認
次の各号のいずれかに該当するときは、利用の承認をしないことができるものとします。
(1) としま産業振興プラザ条例第1条の目的に違反すると認められるとき。
(2) 秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められるとき。
(3) 管理上支障があると認められるとき。
(4) 予約申込書等提出書類の記載事項に虚偽が認められるとき。
(5) 暴力団その他これに準ずる者等反社会的勢力の利益になると認められるとき。
(6) 前5号に掲げる場合のほか、館長が特に必要があると認めるとき。

- 6.施設利用承認の取消し
次の各号のいずれかに該当するときは、利用承認を取消しにすることができるものとします。
(1) としま産業振興プラザ条例第9条各号のいずれかに該当するとき。
(2) としま産業振興プラザ条例若しくはこの条例に基づく規則又は館長の指示に従わないとき。
(3) 災害その他の事故により施設等の利用ができなくなったとき。
(4) 予約申込書等提出書類の記載事項に虚偽が認められるとき。
(5) 暴力団その他これに準ずる者等反社会的勢力の利益になると認められるとき。
(6) 工事その他の理由により、館長が特に必要と認めるとき。

- 7.施設または備品を損害した場合
ご利用者様の瑕疵により、施設や備品に破損または紛失が生じた場合、補償に掛かる費用等をご負担
いただくことがあります。

その他注意事項

- 全館禁煙です。
- 次の場合は事前に施設に申し出てください。
 - ①大型物品または大量の物品を持ち込むとき（持ち込み品のお預かりはできません）
 - ②物品搬入、車椅子利用のため自動車で来館するとき